

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
PRIMĂRIA COMUNEI ULIESTI
Str Principala nr.225
cod postal 137445
Tel./Fax: 0245.724.618
e-mail: primaria_uliesti@yahoo.com



DISPOZITIE
privind aprobarea Planului de integritate si
desemnarea persoanelor responsabile
cu implementarea Strategiei nationale anticoruptie pe
perioada 2021 – 2025 la nivelul Primariei comunei
Uliesti judetul Dambovita

Primarul comunei Uliesti judetul Dambovita

Avind in vedere :

- raportul nr. 5493/ 20.06.2022 intocmit de secretarul general al UAT prin care se solicita emiterea unei dispozitii privind aprobarea Planului de integritate si desemnarea persoanelor responsabile cu implementarea Strategiei nationale anticoruptie pe perioada 2021 – 2025 la nivelul Primariei comunei Uliesti judetul Dambovita ;

- prevederile art. 6 din Hotarirea Guvernului nr. 1269/ 2021 privind aprobarea Strategiei nationale anticoruptie 2021 – 2025 si a documentelor aferente acesteia ;

- prevederile art. 154 alin. 1 – 2 ; art. 155 alin. 1 lit. "e" din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ ;

In temeiul art. 196 alin. 1 lit. "b" si art. 198 din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUNE

Art. 1 – Se aproba Planul de integritate pentru implementarea Strategiei nationale anticoruptie pe perioada 2021 – 2025 la nivelul Primariei Uliesti prevazut in anexa care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art. 2 – Se desemneaza persoanele responsabile cu implementarea Strategiei nationale anticoruptie pe perioada 2021 – 2025 la nivelul Primariei comunei Uliesti judetul Dambovita dupa cum urmeaza :

- RADU MARINEL – viceprimar – coordonator al Planului de integritate al
Strategiei Nationale Anticoruptie 2021 – 2025 ;

- TANASE VALY – consilier comp stare civila ;

- DAVID EUGENIA DORINA – consilier resurse umane

- IANCU VASILE SILVIU – consilie asistenta sociala.

Art. 3 – Prezenta dispozitie poate fi contestata conform prevederilor Legii nr. 554/ 2004 privind contenciosul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 4 – Incepind cu data prezentei dispozitii orice dispozitie contrara isi inceteaza aplicabilitatea.

Art. 5 – Prezenta dispozitie se comunica, prin grija secretarului general al comunei, salariatilor Primariei comunei Uliesti, pentru ducerea la indeplinire si Institutiei Prefectului – Judetul Dambovita.



Primar,
Costache Iulian Petrisor

Contrasemneaza,
Secretar general UAT
Andrei Maria Camelia

Nr.175/ 24.06.2022.

PLAN DE INTEGRITATE AL U.A.T. COMUNA ULIEȘTI

Anexa la Dispoziția nr

175/24.06.2022

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației către MDLPA	Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDLPA	31 mai 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/ actualizarea componentei grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDLPA	30 iunie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplimentarea angajaților	Minuță Propuneri primite de la angajați	mai 2022	Conducerea instituției, alte persoane desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (intranet-network -fs2-manevre, notă internă etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex.	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minuță/ notă internă/ intranet/ listă de luare la cunoștință	30 iunie 2022	Coordonatorul implementării Planului de Integritate/alte persoane desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.

		sedință, intranet-network – fs2-manevre, notă internă etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției						
1.5	Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru riscurilor de corupție	30 iunie 2022	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ alte persoane desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.	
1.6	Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție.	În funcție de măsurile de remediere identificate	
1.7	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmițerea către MDLPA	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neapropierea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Annual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ alte persoane desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.	
1.8	Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Annual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ alte persoane desemnate pentru	Nu este cazul.	
Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor								
Măsuri		Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Buget	
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice		Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ului participanților	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate Liste de prezență	Permanent	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)	
2.2 Incurajarea cetățenilor de a sesiza probleme		Nr. sesizări transmise de	Nealocarea de resurse	Note de informare Mesaje/sesizări transmise	2025	Conducerea instituției		

incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	cetățeni	umane și financiare	pe conturile instituției	Personalul desemnat		
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr. de utilizatori	Acces limitat la internet și echipamentele al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	2025	Conducerea instituției, Personalul desemnat	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.
2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticenta la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	31 decembrie 2022	Conducerea instituției, Coordonator implementare Plan de Integritate Personalul desemnat	

Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzută în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției Solicitanți de informații de interes public E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției Compartimentul informatic/ responsabil informații de interes public	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/ cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o	Număr de informații/contracte	Întârzieri în publicarea	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile	Nu este cazul.

valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.	publicate Pagina de internet actualizată periodic	documentelor	Documente în domeniu publicate		desemnate	
--	--	--------------	--------------------------------	--	-----------	--

Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Buget
4.1 Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile	Resurse umane și financiare insuficiente Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument Nr redus de organizații guvernamentale care utilizează instrumentul	Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate încheiate	Permanent	Conducerea instituției publice Responsabili structură achiziții publice Coordonator implementare Plan de integritate	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.
4.2 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției	



PRIMAR
COSTACHE IULIAN PETRISOR

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
ANDREI CAMELIA

Andrei Camelia